



Акционерное общество «Газпром СтройТЭК Салават»  
(АО «Газпром СтройТЭК Салават»)

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**П 06.05-2019**

---

**Москва 2019**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

2 УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Отделом организации и проведения закупок

приказом от 18 июня 2019 года № 89

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	2
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	9
5 Участники процесса закупок и требования к участникам.....	10
5.1 Комиссия по закупкам Общества.....	10
5.2 Подразделение Общества по подготовке и проведению конкурентных закупок....	11
5.3 Инициатор закупки.....	13
5.4 Требования к участникам закупки.....	14
5.5 Требования к информационному обеспечению закупок.....	16
6 Планирование закупок.....	18
7 Организация проведения закупок.....	19
8 Способы закупок.....	20
9 Закупки путем проведения открытого конкурса.....	21
9.1 Общий порядок проведения открытого конкурса.....	21
9.2 Извещение о проведении открытого конкурса.....	23
9.3 Конкурсная документация.....	23
9.4 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	25
9.5 Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.....	27
9.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	28
9.7 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	28
9.8 Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.....	29
10 Особенности проведения закрытого конкурса.....	30
11 Особенности проведения конкурса с предварительным отбором.....	31
12 Особенности проведения открытого двухэтапного конкурса.....	33
13 Закупки путем проведения открытого запроса предложений.....	35
13.1 Общий порядок проведения открытого запроса предложений.....	35
13.2 Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	35
13.3 Документация о запросе предложений.....	36
13.4 Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.....	38

13.5 Отказ от проведения запроса предложений.....	39
13.6 Подача заявок на участие в запросе предложений.....	40
13.7 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.....	40
13.8 Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	41
13.9 Подведение итогов запроса предложений.....	44
13.10 Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.....	45
14 Закупки путем проведения закрытого запроса предложений.....	47
15 Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений.....	49
16 Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений.....	51
17 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	53
18 Закупки путем проведения запроса цен.....	57
19 Предквалификация, реестр потенциальных участников закупок.....	60
20 Электронные торговые площадки и электронный документооборот.....	64
21 Особенности проведения закупок транспортно-экспедиционных услуг.....	65
22 Документирование и сроки хранения.....	66

# ПОЛОЖЕНИЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГАЗПРОМ СТРОЙТЭК САЛАВАТ»

---

## Закупки товаров, работ и услуг

---

### 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает отношения, связанные с осуществлением Акционерным обществом «Газпром СтройТЭК Салават» (далее – Общество) закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг, в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества, а также организаций, определенных ПАО «Газпром», в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение безопасного функционирования опасных объектов;

- информационной открытости закупок;

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при закупках товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

- приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.2 Настоящее положение распространяется на закупочную деятельность Общества, его дочерних обществ, филиалов и структурных подразделений.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Общества.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.94 № 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.96 № 14-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Федеральный закон от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»

СТО ЦО 06.03-2019 Порядок взаимодействия участников процедур закупочной деятельности

П 06.06-2019 Комиссия по закупкам

**П р и м е ч а н и е** – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов на 29 апреля 2019 года. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться заменившим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
<b>Документация о закупке</b>	Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора
<b>Закрытая конкурентная закупка</b>	Конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, решение о результатах закупки, оформляемые при ее проведении, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц
<b>Закупка в электронной форме</b>	Форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи
<b>Закупка на конкурентной основе</b>	Способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе)

Термин	Определение
<b>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	Способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим положением
<b>Запрос предложений</b>	Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим положением, и по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, и наиболее полно соответствующая требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор
<b>Запрос цен</b>	Конкурентная закупка, когда для заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения
<b>Заявка на участие в конкурентной закупке</b>	Комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный заказчику (организатору закупки) по форме и в порядке, установленными документацией о закупке
<b>Инициатор закупки</b>	Структурное подразделение Общества, заинтересованное в закупке, и инициирующее ее проведение
<b>Комиссия по закупкам</b>	Комиссия, созданная Обществом в целях подведения итогов конкурентных закупок, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся закупочной деятельности
	<p style="text-align: center;">П р и м е ч а н и е - Состав членов комиссии (постоянных и потенциальных) согласовывается Советом директоров Общества и утверждается приказом Общества.</p>



Термин	Определение
<b>Компании Группы Газпром</b>	<p>Группа обществ и организаций, в которую входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дочерние общества ПАО «Газпром»;</li> <li>- дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;</li> <li>- общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50 % долей (акций);</li> <li>- общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>
<b>Конкурс</b>	<p>Способ закупки товаров (работ, услуг), победителем, в котором признается участник, предложивший по заключению Комиссии по закупкам Общества лучшие условия исполнения договора</p>
<b>Лот</b>	<p>Часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки</p>
<b>Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)</b>	<p>Предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки</p>

Термин	Определение
<b>Оператор электронной торговой площадки</b>	Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и которое обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке
<b>Организатор предквалификации</b>	Подразделения Общества по подготовке и проведению конкурентных закупок
<b>Открытая конкурентная закупка</b>	Конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.
<b>Официальный сайт Общества</b>	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках – <a href="http://www.gazpromss.ru">www.gazpromss.ru</a>
<b>Организатор закупки</b>	Самостоятельное структурное подразделение Общества, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок
<b>Предварительный отбор</b>	Процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки и соответствуют требованиям к правоспособности, установленным заказчиком в рамках одной конкурентной закупки
	<p style="text-align: center;">П р и м е ч а н и е - Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.</p>

Термин	Определение
<b>Предквалификация</b>	Открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых для нужд Общества или определенных ПАО «Газпром» организаций, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Общества по видам товаров, работ, услуг
<b>Уторговывание</b>	Добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в конкурентной закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для заказчика путем уменьшения его издержек  П р и м е ч а н и е - Решение о проведении уторговывания принимает председатель Комиссии по закупкам Общества).
<b>Участник конкурса, участник запроса предложений</b>	Участник процедур закупки, представивший заказчику (организатору закупки) заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке
<b>Электронная подпись</b>	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию  П р и м е ч а н и е - Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.
<b>Электронная торговая площадка</b>	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс, который может обеспечить проведение закупок в электронной форме

Термин	Определение
Электронный документ	Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Обозначение, сокращенное наименование (аббревиатура)	Пояснение, расшифровка
АСУ КП	Автоматизированная система управления коммерческими предложениями
ГПЗ	Годовой план закупок
НДС	Налог на добавленную стоимость
Общество	Акционерное общество «Газпром СтройТЭК Салават»

## **5 Участники процесса закупок и требования к участникам**

### **5.1 Комиссия по закупкам**

5.1.1 Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, осуществляющий функции рассмотрения всех вопросов (принятия решений), связанных с закупочной деятельностью, а также функции оперативного управления и контроля закупок, осуществляемых Обществом.

5.1.2 Состав членов Комиссии по закупкам формируется организатором закупки на основе предложений структурных подразделений и согласовывается Советом директоров Общества. В состав Комиссии по закупкам могут входить как работники Общества, так и иные лица.

5.1.3 Состав Комиссии по закупкам состоит из постоянных и потенциальных членов.

Состав постоянных членов Комиссии по закупкам должен составлять не менее пяти человек, которые при наличии определенного настоящим положением кворума вправе принимать решения по всем вопросам, связанным с закупками Общества.

Состав и численность потенциальных членов определяются постоянными членами Комиссии по закупкам. Потенциальные члены могут быть привлечены к рассмотрению того или иного вопроса, связанного с закупочной деятельностью Общества, по решению председателя Комиссии по закупкам.

5.1.4 Работа Комиссии по закупкам осуществляется под руководством председателя Комиссии по закупкам. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии по закупкам. Кандидатуры председателя и его заместителя утверждаются Советом директоров Общества.

5.1.5 Комиссия по закупкам вправе принимать решения по любым вопросам закупок Общества, если на ее заседании присутствует не менее половины постоянных членов. Комиссия по закупкам принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим.

5.1.6 В случае необходимости, председатель Комиссии по закупкам вправе на любой стадии рассмотрения соответствующего вопроса (принятия соответствующего решения), касающегося закупок, привлечь к участию в работе Комиссии по закупкам (включить в состав Комиссии) любого из потенциальных членов Комиссии по закупкам не входящего в ее постоянный состав.

5.1.7 При подведении итогов конкурентной закупки Комиссия по закупкам принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

5.1.8 Комиссия по закупкам, помимо принятия решений по вопросам, связанным с конкурентными закупками Общества, также:

- рассматривает поступающие жалобы и разрешает возникающие разногласия в области закупочной деятельности, в том числе связанные с методологической поддержкой деятельности организатора закупок, разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность Общества;

- согласовывает проведение закупок, не утвержденных в составе ГПЗ, в случае необходимости срочного проведения таких закупок для Общества;

- принимает решение об обосновании срочности и необходимости закупки, и ее проведении, а также об утверждении соответствующих изменений в ГПЗ;

- принимает решение по срочным (внеплановым) закупкам стоимостью не выше 20 млн. руб. без НДС, и при условии, что корректировка ГПЗ в данном случае осуществляется в пределах лимитов бюджета, утвержденного Советом директоров Общества;

**П р и м е ч а н и е** - При необходимости внесения корректировок в ГПЗ, превышающих лимиты бюджета, либо закупок на большую сумму – решение такого вопроса выносится на Совет директоров Общества.

- выполняет иные функции, связанные с организацией и контролем закупочной деятельности Общества.

5.1.9 Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.1.10 Решения Комиссии по закупкам по всем рассмотренным ею вопросам, в том числе о результатах конкурентных закупок обязательны для Общества, его дочерних компаний и структурных подразделений.

5.1.11 Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется настоящим положением, П 06.06, а также действующими нормативными актами Общества.

## **5.2 Организатор закупок**

5.2.1 Организатор закупок формирует ГПЗ Общества, и корректировки к нему, на основании заявок заинтересованных в закупках подразделений Общества.

5.2.2 Организатор закупок на этапе формирования ГПЗ Общества дает структурным подразделениям Общества и Комиссии по закупкам предложения о способах закупок, включаемых в ГПЗ.

5.2.3 Организатор закупок дает рекомендации по формированию лотов по планируемым закупкам, формирует при необходимости лоты самостоятельно.

5.2.4 Организатор закупок проводит процедуры предквалификации в соответствии с порядком их проведения.

5.2.5 Организатор закупок организывает конкурентные закупки, в рамках которых:

- определяет перечень исходных документов, представляемых структурными подразделениями Общества, для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки;

- осуществляет подготовку и обеспечивает утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки;

- проводит анализ документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию;

- осуществляет проверку подготовки документов, необходимых для проведения конкурентных закупок;

- утверждает документацию о закупке.

5.2.6 Организатор закупок проводит процедуры конкурентных закупок, предусмотренные настоящим положением, в том числе:

- осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентных закупок, согласовывает проекты договоров, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке;

- размещает извещение и документацию об открытой конкурентной закупке на официальном сайте Общества, при необходимости публикует ее на других сайтах «Интернет»;

- обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке;

- осуществляет процедуру вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, оформляет протокол процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке;

- приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках;

- осуществляет процедуру уторговывания цен заявок на участие в конкурентной закупке;

- рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на предмет их соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов заявок на участие в конкурентной закупке, подготавливает информацию для принятия Комиссией по закупкам



решения об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке в установленных документацией о закупке случаях;

- обеспечивает оценку заявок на участие в конкурентной закупке, при необходимости привлекает экспертов;

- в случае необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке;

- систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных закупок, формирует отчет об оценке заявок на участие в конкурентной закупке, представляет его членам Комиссии по закупкам;

- подготавливает материалы для заседаний Комиссии по закупкам и обеспечивает их рассылку членам Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов конкурентной закупки или иного рассмотренного вопроса (принятого решения);

- уведомляет участников, а также инициаторов закупок (структурные подразделения Общества) о результатах конкурентных закупок;

- обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок на официальном сайте Общества;

- согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок, в том числе контролирует соответствие условий договора, заключаемого по результатам проведенной конкурентной закупки, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в конкурентной закупке;

- осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных закупок.

### **5.3 Инициатор закупки**

5.3.1 Инициатор закупки исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

5.3.2 Инициатор закупки в целях включения закупки в ГПЗ направляет организатору закупки заявку о своих потребностях, разделенную на лоты.

5.3.3 Инициатор закупки согласно утвержденному ГПЗ подготавливает и представляет организатору закупки заявку на проведение закупки с приложением следующих материалов:

- технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- согласованный в установленном порядке проект договора, предполагаемого к заключению по результатам конкурентной закупке;

- квалификационные требования к участникам закупки;
- расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);
- другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

5.3.4 Инициатор закупки проводит анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам.

5.3.5 Инициатор закупки участвует в процедурах конкурентной закупки, если это предусмотрено распорядительным документом о ее проведении.

5.3.6 Инициатор закупки обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе победителя конкурса, заявки на участие в запросе предложений, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

5.3.7 При подготовке и проведении закупок инициатор закупки несет ответственность за:

- своевременный и полный учет потребности при формировании ГПЗ и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть;
- формирование и согласование в установленном порядке технического задания;
- выполнение утвержденного ГПЗ в части, сформированной инициатором закупки;
- качество, полноту и своевременность представления организатору документов, необходимых для исполнения ГПЗ в установленные в нем сроки.

## **5.4 Требования к участникам закупки**

5.4.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим определенные поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- отсутствие процесса ликвидации участника закупки и решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом (об открытии в отношении участника закупки конкурсного производства);
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

- отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на территории Российской Федерации.

5.4.2 При проведении закупок могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3 При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации;

- осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

5.4.4 Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

5.4.5 Организатор вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупок.

5.4.6 Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

5.4.7 Организатор закупки вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

5.4.8 При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, организатор закупки сообщает соответствующие сведения Комиссии по закупкам, которая вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

5.4.9 При проведении конкурентных закупок организатор закупки:

- предусматривает в документации о конкурентной закупке условие, о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

- обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять организатору закупки информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

## **5.5 Требования к информационному обеспечению закупок**

5.5.1 Настоящее положение, изменения, вносимые в настоящее положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Общества не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.5.2 На официальном сайте Общества размещается информация по конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, результат закупки.

Размещение документов и информации на официальном сайте Общества обеспечивает организатор закупки.

5.5.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки на официальном сайте Общества не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.5.4 Размещенные на официальном сайте Общества информация и материалы, связанные с закупкой, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **6 Планирование закупок**

6.1 Планирование закупок в Обществе осуществляется путем составления ГПЗ на календарный год, который согласовывается Комиссией по закупкам и утверждается Советом директоров Общества.

6.2 ГПЗ Общества на очередной календарный год формируется организатором закупки на основании потребностей Общества, его дочерних обществ и структурных подразделений в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных инициаторами закупок.

6.3 Потребности, в размещении заказов включая договоры, планируемые к размещению у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) формируются инициаторами закупок на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджетов Общества на календарный год, и представляются организатору закупки.

6.4 На основании представленных инициаторами закупок потребностей в размещении заказов организатор закупки формирует ГПЗ на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки. В случае необходимости организатором закупки может быть запрошена дополнительная информация для формирования ГПЗ.

6.5 Сроки и порядок планирования, формирования, утверждения, корректировок ГПЗ и отчетов по исполнению, устанавливается СТО ЦО 06.03.

6.6 В ГПЗ указываются наименование предмета закупки, способ закупки и срок ее проведения, наименование инициатора закупки, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки.

6.7 В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность и бюджеты Общества, организатором вносятся в ГПЗ соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые согласовываются Комиссией по закупкам и утверждаются Советом директоров Общества.

6.8 ГПЗ формируется по форме, утвержденной Советом директоров Общества.

## 7 Организация проведения закупок

7.1 Закупка осуществляется организатором закупки на основании ГПЗ, заявки от инициатора закупки и комплекта документов, необходимого для подготовки и проведения конкурентной закупки, распорядительного документа о проведении закупки.

7.2 Организатор закупки в соответствии с ГПЗ Общества осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

7.3 Перечень исходных данных, подлежащий представлению инициатором закупки для подготовки и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается организатором закупки.

7.4 При проведении закупок организатор закупки вправе привлекать работников структурных подразделений Общества, обладающих необходимыми квалификацией и знаниями по предмету закупки.

7.5 В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору предмет закупки может разделяться организатором на лоты или объединяться в один лот.

7.6 Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки организатор закупки вправе при согласии председателя комиссии по закупкам:

- уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

- проводить уторговывание;

- совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

7.7 Организатор закупки при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

## 8 Способы закупок

8.1 Закупки в Обществе осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

8.2 Путем проведения торгов - конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

8.3 Без проведения торгов:

- запрос предложений (открытый или закрытый, одно - или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора);

- запрос цен (открытый или закрытый);

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.4 Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Комиссией.

8.5 Способ закупки предварительно определяется организатором на этапе формирования ГПЗ. Закупки должны осуществляться способами, установленными ГПЗ.



## **9 Закупки путем проведения открытого конкурса**

### **9.1 Общий порядок проведения открытого конкурса**

9.1.1 Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Общества.

9.1.2 Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

9.1.3 Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

9.1.4 Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором закупки на официальном сайте Общества не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.5 Организатор закупки после размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

9.1.6 Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Общества не допускается.

9.1.7 Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Общества одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Общества без взимания платы.

9.1.8 Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию с официального сайта Общества, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта Общества.

9.1.9 Со дня размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения

соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Общества, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

9.1.10 Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором закупки на официальном сайте Общества.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Общества внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.1.11 Организатор закупки вправе отказаться от проведения открытого конкурса на любом его этапе до подведения итогов открытого конкурса.

9.1.12 Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме организатору закупки, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор закупки рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации организатор закупки размещает указанные разъяснения на официальном сайте Общества, но не позднее дня, предшествующего дате окончания срока подачи заявок.

9.1.13 Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, если это предусмотрено конкурсной документацией.

## **9.2 Извещение о проведении открытого конкурса**

9.2.1 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт Общества, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.
- место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

## **9.3 Конкурсная документация**

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- требования, установленные, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

П р и м е ч а н и е - Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении конкурса.

- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер, форму, срок действия и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе в случае, если заказчиком установлено такое требование;
- размер, форму, срок действия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости);
- сведения о праве Комиссии по закупкам отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
- сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании;
- к конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации;
- сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

#### **9.4 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

9.4.1 Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

9.4.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

- наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса выписку из

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

- нотариально заверенные, либо подписанные лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.

9.4.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

9.4.4 Заявка на участие в конкурсе должна содержать банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

9.4.5 Заявка на участие в конкурсе должна содержать Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

9.4.6 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.4.7 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором закупки.

9.4.8 Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.4.9 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

9.4.10 Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок

и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.4.11 Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается организатором закупок по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

9.4.12 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается Комиссией по закупкам.

## **9.5 Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе**

9.5.1 Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

9.5.2 В случае если срок подачи заявок на участие в конкурсе был продлен, организатор закупок при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

9.5.3 Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

9.5.4 Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

9.5.5 В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, заказчик вправе истребовать обеспечение заявки.

## **9.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.6.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении конкурсной документации, организатором закупки вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.6.2 Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.6.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование организации (индивидуального предпринимателя) и адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается организатором закупки.

## **9.7 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.7.1 Организатор закупки обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.7.2 Организатор закупки вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.



9.7.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.7.4 По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам принимает решение об итогах конкурса.

9.7.5 Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению Комиссии по закупкам предложил лучшие условия исполнения договора.

## **9.8 Заключение и исполнение договора по результатам конкурса**

9.8.1 Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

9.8.2 Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную организатором закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.8.3 В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.8.4 Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 10 Особенности проведения закрытого конкурса

10.1 Организатор закупки вправе в случае необходимости провести закрытый конкурс.

10.2 При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

10.3 Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» (на официальном сайте Общества) в открытом доступе.

10.4 При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.5 При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

10.6 Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных организатором закупки к участию в закрытом конкурсе, которым организатором закупки была предоставлена конкурсная документация.

10.7 Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание.

10.8 Организатор закупки вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются организатором закупки всем участникам процедур закупки, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

10.9 После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса организатор закупки по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10.10 При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио - и видеозаписи.

## 11 Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

11.1 Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

11.2 При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3 Организатор размещает на официальном сайте Общества извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

11.4 Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается на официальном сайте Общества не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

- сведения, перечисленные в 9.2;
- срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт Общества, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5 Документация о предварительном отборе размещается организатором закупки на официальном сайте Общества одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

- требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с 5.4;

- перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации;

- порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6 Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается на официальном сайте Общества одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в 9.3.

11.7 Организатор закупки в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

11.8 Организатор закупки направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

11.9 В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

## 12 Особенности проведения открытого двухэтапного конкурса

12.1 Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

12.2 При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 6.

12.3 При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

12.4 На первом этапе организатор закупки вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

12.5 По результатам первого этапа организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

- уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего положения.

12.6 О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с 12.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте Общества, в день направления указанных приглашений.

12.7 На втором этапе двухэтапного конкурса организатор предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.8 Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

12.9 Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются Комиссией по закупкам для определения победителя в соответствии с положениями раздела 6.

## **13 Закупки путем проведения открытого запроса предложений**

### **13.1 Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

13.1.1 Основанием для проведения организатором закупки запроса предложений является утвержденный Комиссией ГПЗ Общества.

13.1.2 Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение организатором закупки условий, требований запроса предложений;
- подготовка организатором закупки документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений (размещение организатором закупки соответствующей информации на официальном сайте Общества);
- прием и вскрытие организатором закупки заявок на участие в запросе предложений;
- рассмотрение и оценка организатором закупки (привлекаемыми специалистами) заявок на участие в запросе предложений;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (по решению председателя Комиссии по закупкам);
- принятие Комиссией по закупкам решения о результатах запроса предложений;
- публикация организатором закупки информации о результатах запроса предложений на официальном сайте Общества;
- подписание заказчиком договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

13.1.3 Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

### **13.2 Извещение о проведении открытого запроса предложений**

13.2.1 Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт Общества, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений;
- требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений;
- место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- сведения о праве организатора закупки вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- сведения о праве организатора закупки отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений;
- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **13.3 Документация о запросе предложений**

13.3.1 Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

- требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;



- требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке;
- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, проводимых на электронных площадках;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений;
- сведения о праве Комиссии по закупкам отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
- сведения о праве организатора закупки предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание);
- порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- сведения о праве организатора закупки отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой

ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам;

- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

- размер, форму, срок действия порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если заказчиком установлены такие требования;

- размер, форму, срок действия порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора в случае, если заказчиком установлены такие требования;

- проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- сведения о праве организатора закупки определить несколько лучших заявок, сведения о праве заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости);

- порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа организатора закупки от проведения открытого запроса предложений;

- другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

#### **13.4 Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений**

13.4.1 Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается организатором закупки на официальном сайте Общества не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.4.2 Организатор закупки после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений может направить приглашения к участию в запросе предложений потенциальным участникам.

13.4.3 Организатор закупки обеспечивает размещение документации о запросе предложений на официальном сайте Общества одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Общества без взимания платы.

13.4.4 Со дня размещения на официальном сайте Общества извещения о проведении запроса предложений организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного

лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора закупки на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

13.4.5 Организатор закупки обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

13.4.6 До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений организатор закупки может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки организатор закупки вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

13.4.7 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте Общества не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### **13.5 Отказ от проведения запроса предложений**

13.5.1 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время. При этом заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

13.5.2 Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается организатором закупки на официальном сайте Общества.

13.5.3 После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений организатор закупки по письменному запросу участника закупки возвращает

поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

### **13.6 Подача заявок на участие в запросе предложений**

13.6.1 Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

13.6.2 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что организатор закупки получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.6.3 Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается организатором закупки по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

### **13.7 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений**

13.7.1 Заявки на участие в запросе предложений вскрываются организатором запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

13.7.2 Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, проводимых на электронных площадках.

13.7.3 В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

13.7.4 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится организатором закупки. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование участника (организации, индивидуального предпринимателя), чья заявка вскрывается, и его адрес;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые организатор закупки считает необходимым внести в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

13.7.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется и подписывается организатором закупки.

13.7.6 При проведении вскрытия заявок организатор закупки вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

13.7.7 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Комиссия признает запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся организатор закупки по решению Комиссии по закупкам вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений заказчик вправе по решению Комиссии по закупкам заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях несостоявшегося запроса предложений.

13.7.8 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

### **13.8 Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

13.8.1 Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

13.8.2 Организатор закупки проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным

показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной организатором закупки.

13.8.3 Организатором закупки проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения по безопасности Общества.

13.8.4 Организатор закупки вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

13.8.5 Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче оферты. При наличии расхождений между суммами, указанными в письме о подаче оферты и в других документах заявки участника, организатором закупки рассматривается сумма, указанная в письме о подаче оферты. В случае расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению организатора закупки, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

13.8.6 Организатор закупки вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

13.8.7 По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений организатор закупки представляет Комиссии по закупкам информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в 13.8.8.

13.8.8 По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных организатором закупки (привлеченными специалистами), Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг);

- отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах);

- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

- наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

- непредставления участником запроса предложений организатору закупки письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу организатора закупки, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

- наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной участником запроса предложений заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам запроса предложений, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющихся предметом запроса предложений;

- нарушения иных требований, предусмотренных документацией о запросе предложений.

13.8.9 В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией по закупкам отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

13.8.10 В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

13.8.11 В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

13.8.12 В случае если Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении части заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только те заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены Комиссией по закупкам.

13.8.13 Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Общества, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

### **13.9 Подведение итогов запроса предложений**

13.9.1 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;



- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- о заключении договора с единственным поставщиком на условиях запроса предложений.

13.9.2 Решение Комиссии по закупкам по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений и об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование организации или индивидуального предпринимателя, его адрес и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

13.9.3 Организатор закупки размещает информацию о результатах запроса предложений на официальном сайте Общества и в письменной форме направляет соответствующее уведомление участнику, чья заявка на участие в запросе предложений была признана Комиссией по закупкам лучшей для заказчика.

### **13.10 Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений**

13.10.1 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную организатором закупки при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

13.10.2 Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленной документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить заказчику

подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

13.10.3 В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.10.4 Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

13.10.5 В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, инициатор закупки незамедлительно уведомляет организатора о таких фактах. При этом заказчик вправе истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, а Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или рекомендовать провести новый запрос предложений.

13.10.6 В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

13.10.7 Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 14 Закупки путем проведения закрытого запроса предложений

14.1 При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

14.2 Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» (официальном сайте Общества) в открытом доступе.

14.3 При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

14.4 При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

14.5 Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных организатором закупки к участию в закрытом запросе предложений, которым была предоставлена документация о запросе предложений.

14.6 Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание.

14.7 Организатор закупки вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом организатор закупки не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

14.8 Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются организатором закупки всем участникам процедур закупки, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

14.9 После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений организатор закупки по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

14.10 При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **15 Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений**

15.1 Организатор закупки при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным инициатором закупки.

15.2 При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

15.3 Организатор закупки размещает на официальном сайте Общества извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

15.4 Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте Общества не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

- сведения, перечисленные в 13.2;
- срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт Общества, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

15.5 Документация о предварительном отборе размещается организатором закупки на официальном сайте Общества одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

- требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с 5.4;

- перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке;
- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

15.6 Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте Общества одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в 13.3.

15.7 Организатор закупки в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

15.8 Организатор закупки направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

15.9 В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Комиссия признает запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

## **16 Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений**

16.1 Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

16.2 При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 13.

16.3 При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

16.4 На первом этапе организатор закупки вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

16.5 По результатам первого этапа организатор закупки вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

- уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего положения.

16.6 О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с 16.5, сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной на официальном сайте Общества, в день направления указанных приглашений.

16.7 На втором этапе двухэтапного запроса предложений организатор закупки предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора, с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

16.8 Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

16.9 Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 13.



## **17 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

17.1 Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

17.1.1 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

17.1.2 Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

17.1.3 Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17.1.4 Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т.ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям.

17.1.5 Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварий (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или аварий.

17.1.6 Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

17.1.7 Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

17.1.8 Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

17.1.9 На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по решению Комиссии по закупкам на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

17.1.10 Комиссией по закупке принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе в случае, когда закупка является неконкурентной, поскольку товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) таких товаров (работ, услуг) отсутствует.

17.1.11 Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

17.1.12 Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

17.1.13 Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Общество.

17.1.14 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами.

17.1.15 Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества, за исключением купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

17.1.16 Между Обществом и дочерней и/или аффилированной организацией Общества заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества.

17.1.17 Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

17.1.18 Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

17.1.19 Дочерней и/или аффилированной организацией Общества, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой организацией в заявке на участие в конкурентной закупке, выполняющим поставку (работы, услуги), являющуюся предметом договора, собственными силами.

17.1.20 При заключении дополнительных соглашений к договору оказания услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента, на оказание услуг эмитенту: по осуществлению функций счетной комиссии, по подготовке и проведению общих собраний акционеров (в том числе по разработке форм бюллетеней и рассылки материалов акционерам), по организации выплаты дивидендов по акциям, а также на оказание иных сопутствующих услуг, представляемых регистратором эмитенту.

17.1.21 Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

17.1.22 Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

17.1.23 Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

17.1.24 Заключается договор с поставщиком, включённым в Реестр организаций, поставляющих определенный вид специализированной продукции на объекты ПАО «Газпром».

17.1.25 Заключается договор на поставку определенных видов товаров (работ, услуг) с организациями, в которых Общество прямо или косвенно владеет долей в уставном капитале, специально созданными для производства и поставки такой продукции (работ, услуг).

17.1.26 Заключается договор, цена которого не превышает предельной суммы, согласованной Советом директоров Общества, установленной приказом генерального директора Общества для договоров, заключаемых без проведения конкурентных закупок.

17.1.27 При принятии Комиссией по закупкам или генеральным директором Общества решения о возможности увеличения доли закупаемых товаров, работ и услуг от первоначального объема, предусмотренного уже заключенным Обществом договором:

- увеличение доли закупаемых товаров, работ и услуг от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором, в пределах, не превышающих 500 тысяч рублей без учета НДС, осуществляется по решению генерального директора Общества;

- увеличение доли закупаемых товаров, работ и услуг от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором, свыше 500 тысяч рублей без учета НДС, осуществляется по решению Комиссии по закупкам.

## 18 Закупки путем проведения запроса цен

18.1 Применение запроса цен может осуществляться при закупках продукции, для которой есть функционирующий рынок и не отнесенной к категории сложных товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»), а также для оказания услуг и выполнения работ одноименного характера.

18.2 Основанием для проведения организатором закупки запроса цен является утвержденный Советом директоров ГПЗ Общества.

18.3 В тексте запроса цен организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг, условиям договора, способу подтверждения соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

18.4 В тексте запроса цен должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

18.5 Сведения о праве организатора закупки предлагать участникам снизить цены заявок (проводить процедуру уторговывания после вскрытия предложений участников запроса цен).

18.6 В тексте запроса цен указывается, что запрос цен не является торгами (конкурсом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на заказчика обязательств по заключению договора с участником.

18.7 Запрос цен может осуществляться в закрытой форме при условии письменного обоснования инициатора. При закрытом запросе цен он рассылается заранее определенному инициатором кругу участников.

18.8 Запрос цен должен быть официально опубликован (либо, при закрытом запросе цен - направлен) не менее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

18.9 При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одно предложение. При проведении запроса цен на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет допускается предоставление одним поставщиком нескольких последовательно уменьшающихся

предложений по цене в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые участниками, должны по мере поступления предложений публиковаться на площадке (в онлайн-режиме) с использованием программных и аппаратных средств такой площадки.

18.10 Организатор закупки вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать предложение с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить предложение.

18.11 Между организатором закупки и участником не проводится никаких других переговоров в отношении предложения.

18.12 Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в уведомлении о проведении запроса цен и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

18.13 Комиссия по закупкам отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в уведомлении о проведении запроса цен, а также имеет право не рассматривать предложения участников цена товаров, работ, услуг в предложениях которых превышает максимальную (начальную) цену, указанную в уведомлении о проведении запроса цен (в случаях её публикации). Комиссия по закупкам также вправе отклонить предложение участника в случае наличия сведений о подавшем его участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков

18.14 По результатам заседания Комиссии по закупкам, на котором осуществляется рассмотрение и оценка конкурентных предложений, и определение победителя закупки, оформляется протокол о результатах закупки. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, предложения которых были рассмотрены, в установленном комиссией ранжире заявок по степени предпочтительности, и указывается победитель закупки.

18.15 Организатор закупки размещает на сайте единой информационной системы (на сайте Общества) выписку из протокола по выбору победителя запроса цен не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола.

18.16 Любой участник запроса цен, подавший конкурентное предложение, после размещения на сайте единой информационной системы (сайте Общества) выписки из протокола о результатах закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов по запросу цен. Заказчик или организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

18.17 Договор может быть заключен не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения на сайте единой информационной системы (сайте Общества) выписки из протокола о результатах закупки по запросу цен.

18.18 Если участник запроса цен, которому сообщено о признании его победителем не подписал договор в течение двадцати рабочих дней, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора, а организатор закупки имеет право провести новую процедуру, либо заключить договор с участником, предложившим второе по предпочтительности предложение после участника, признанного победителем.

18.19 В случаях если запрос цен признан несостоявшимся (не подано ни одного предложения на участие, подано несколько предложений, ни одно из которых не соответствует требованиям документации, и Комиссия по закупкам отклонила данные предложения) заказчик или организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса цен; заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению Комиссии по закупкам.

18.20 В случае объявления о проведении повторного запроса цен заказчик или организатор закупки вправе изменить условия запроса цен (например, изменить максимальную (начальную) цену закупки, изменить объемы, сроки поставки (работ, услуг) и т.д.).

## 19 Предквалификация, реестр потенциальных участников закупок

19.1 В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, организатором закупки проводится открытая предквалификация.

19.2 Предквалификация не является торгами (конкурсом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является запросом предложений.

19.3 Задачей предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

19.4 Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Общества;

- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Общества.

19.5 Порядок и условия проведения предквалификации, квалификационные требования и критерии включения организаций и индивидуальных предпринимателей в реестр потенциальных участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификации заявок на участие в предквалификации указываются в документации о предквалификации, размещаемой на официальном сайте Общества.

19.6 Общий порядок проведения предквалификации:

- размещение организатором закупки извещения о проведении предквалификации и документации о предквалификации на официальном сайте Общества;



- направление организатору закупки потенциальным участником предквалификации уведомления о намерении принять участие в предквалификации по форме, установленной документацией о предквалификации;

- подготовка и подача заявки на участие в предквалификации потенциальным участником предквалификации;

- прием и регистрация заявки на участие в предквалификации участника предквалификации;

- рассмотрение и оценка организатором закупки полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в предквалификации;

- оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника предквалификации, проводимая подразделением по безопасности Общества;

- экспертная оценка заявки на участие в предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о предквалификации, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником предквалификации и проведение технического аудита участника предквалификации в соответствии с 19.9 и 19.10;

- принятие организатором закупки решения о включении или не включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

- уведомление участника о принятом организатором закупки решении;

- актуализация участником предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

- мониторинг соответствия участников предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о предквалификации, проводимый организатором закупки.

19.7 При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с 2.4;

- правоспособность;

- платежеспособность;

- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

- отсутствие отрицательной деловой репутации.

19.8 В целях проведения технического аудита участника предквалификации организатор закупки создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником предквалификации.

Сотрудники участника предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) организатора закупки в проведении технического аудита, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

- предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт (отчет) проведения технического аудита.

19.9 Для рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника предквалификации (при необходимости) организатором закупки могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии. Оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации осуществляется подразделением по безопасности Общества.

19.10 По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника предквалификации (в случае его проведения) организатор закупки принимает решение о включении или не включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

19.11 В случае установления организатором закупки недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения организатором закупки данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, организатор закупки вправе исключить такого участника из указанного реестра.

19.12 Организатор закупки не имеет обязанностей перед участниками предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения

предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

19.13 Участник предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификации, а организатор закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов предквалификации.

19.14 Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Общества (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

19.15 При проведении запроса предложений организатор закупки может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

## **20 Электронные торговые площадки и электронный документооборот**

20.1 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению организатора закупки могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи).

20.2 В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

20.3 Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20.4 Электронные торговые площадки, используемые организатором закупки при проведении закупок, определяются решением Комиссии по закупкам. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках.

## **21 Особенности проведения закупок транспортно-экспедиционных услуг**

21.1 Для выбора наилучшего ценового предложения на оказание транспортно-экспедиционных услуг допускается проведение закупок посредством закрытых запросов цен на электронной торговой площадке Общества АСУ КП «Блок Логистика», расположенной на официальном сайте Общества по адресу: [www.gazpromss.ru](http://www.gazpromss.ru).

21.2 Данные закрытые запросы цен проводятся среди участников, прошедших процедуру открытой предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок и имеющих на момент проведения закрытого запроса цен действующий рамочный договор с Обществом на оказание транспортно-экспедиционных услуг, либо договор возмездного оказания услуг по предоставлению вагонов.

21.3 Запрос цен проводится в онлайн режиме, где каждый участник до даты и времени окончания запроса цен имеет право изменить ценовое предложение неограниченное количество раз.

21.4 Организатор закупки выбирает победителем участника, у которого на момент оказания услуг и выбора победителя наименьшее ценовое предложение.

## **22 Документирование и сроки хранения**

Документы по проведенным закупочным процедурам в соответствии с утвержденной закупочной документацией хранятся в отделе организации и проведения закупок. Срок хранения – 5 лет.